

Dr. Weinzierl Tamás
Iroda: 1125 Budapest, Diana u. 9
Tel./Fax: 214-8382

Egyesület Alapszabálya

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Jelen Alapszabály az IKON Stúdió Közhasznú Egyesületnek a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya. Az IKON Stúdió Közhasznú Egyesület a – 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján – tagjai által önkéntesen létrehozott, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szerinti jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú társadalmi szervezet.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: IKON Stúdió Közhasznú Egyesület
Székhelye: 1145 Budapest, Gyarmat u. 47/b. II. lh. II/27.
Levelezési cím: 1145 Budapest, Gyarmat u. 47/b. II. lh. II/27.
Működése kiterjed az ország egész területére.

AZ EGYESÜLET CÉLJAI

2.

Szellemi műhely létrehozása, amely a Duna-medencei kultúra fenntarthatóságát, megőrzését és terjesztését tekinti legfőbb feladatának. A szellemi-tárgyi kulturális hagyományok óvása, és új értékek, műalkotások létrehozása mellett hangsúlyt fektet az élet alapvető ökológiai egyensúlyára, amiben a kultúra nem önmagában megvalósuló forma, hanem saját részének tekinti a természet védelmét, és választ keres a környezetkultúra, a környezetvédelem és a környezeti nevelés időszerű kérdéseinek megoldására. Az élő, működő emberi közösségek hagyományainak és jelenkori együttműködési mintáinak bemutatásával kívánja formálni és erősíteni a


B. Marton Frigyes, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

környezettudatos életszemlélet és a felelős társadalmi magatartás elfogadtatását, a művészet eszközeivel.

Célját elsősorban olyan mozgóképes művek (film, videó, multimédia) létrehozásával kívánja megvalósítani, melyek formailag megfelelnek a korszerű technikai lehetőségek adta fejlődésnek. A cél érdekében forgatókönyvírói műhelyt működtet, fiatal pályakezdőket oktat, támogat, rendezvényeket és információs kampányokat szervez a létrejött művek és a bennük megfogalmazott eszmék, tartalmak népszerűsítésére, kiadványokat jelentet meg, honlapot üzemeltet. Az egyesület a fő célok megvalósítása érdekében együtt kíván működni a hasonló szemléletű honi és közösségi szereplőkkel a mozgóképes alkotások megvalósítása, a filmes műhelymunka, a belföldi és külhoni szakmai rendezvényeken való részvétel, továbbá az élhető társadalmi és természeti környezet megőrzése, formálása terén.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését - nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül működő - közhasznú egyesület formájában végzi. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület a céljai megvalósítása során - a 2011. évi CLXXV. tv. 34. § értelmében - az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Tagjainak, mint alkotóknak a közreműködésével ismeretterjesztő filmek, dokumentum- és fikciós filmek létrehozásával, rendezvények, projektek szervezésével, kivitelezésével védi, és folyamatosan újraalkotja a kulturális örökséget: "A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházak, a társadalmi és gazdasági szervezetek, valamint az állampolgárok számára." (2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről – 5. § /1/ bek.),

Aktívan részt vesz a természet védelmében, valamint a fenntartható környezet védelmében.

A fentiekén túl internetes lekérhető médiaszolgáltatásként honlapot üzemeltet. (NMHH Médiaszolgáltatási Főosztály BJ/28803-2/2012) Gondoskodik a művek és a benne foglalt tartalmak minél szélesebb tömegekhez történő eljuttatásáról.

Szakmai továbbképzéseket szervez: (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ /1/ bek. m, o. pontjai, valamint 74. § /1/ bek.).

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.


B. Marton Frigyes, Elnök


Dr. Weifzierl Tamás, ügyvéd

AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

3.

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint az egyesületi tagdíj megfizetésére. Az egyesületi tagdíj mértéke: évi 2.000,- Ft, mely összeget a tárgyév március 15-ig a tagok az Egyesület pénztárába befizetik, vagy bankszámlájára átutalják.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. A pártoló tagsági viszony – jogi személyiségű tag esetén - megszűnik a jogutód nélküli megszűnése esetén.

A tagok és a pártoló tagok felvételére a közgyűlés jogosult.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével vagy kizárással, valamint a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Az a tag, aki az Egyesület céljait súlyosan veszélyezteti, ill. az Egyesület érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, kizárható a tagok közül. A kizárásról a Közgyűlés szótöbbséggel dönt. Az eljárás során az érintett tag személyes meghallgatására és védekezésének előadására lehetőséget kell biztosítani. A határozatról a tagot írásban, indokolással ellátva értesíteni kell, és tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségről is.

A tagság megszűnését megállapító határozat ellen a kézhezvételtől számítva 30 napon belül jogorvoslati kérelem nyújtható be az erre hatáskörrel rendelkező bírósághoz. E határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

A kilépési nyilatkozatot írásban kell eljuttatni az Egyesület Elnökségéhez. A tagsági viszony megszűnése esetén az Elnökség a tagot a nyilvántartásból törli. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tag (vagy annak jogutódja) a már befizetett tagdíjat és egyéb adományait nem követelheti vissza az Egyesület vagyonából.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.

A rendes tagok jogai:

1. részt vehetnek a Közgyűléseken szavazati joggal,
2. részt vehetnek az Egyesület munkájában, tevékenységében és rendezvényein,
3. választhatnak és megválaszthatóak az Egyesület bármely szerveibe, tisztségére,


B. Marton Péter, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

4. az Egyesület tevékenységét érintő javaslatokat tehetnek, az Egyesület szerveitől és tisztségviselőitől az Egyesület tevékenységével kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást kérhetnek,
5. igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
6. az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát – a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatják. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

A rendes tagok kötelezettségei:

7. megtartani az Alapszabály és az Alapszabály alapján elfogadott más szabályzatok rendelkezéseit, továbbá az Egyesület illetékes testületi szerveinek határozatait,
8. megfizetni a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat,
9. teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatos – önként vállalt – kötelezettségeit.

A pártoló tagok jogai és kötelezettségei:

azonosak a rendes tag jogaival és kötelezettségeivel, azzal az eltéréssel, hogy a pártoló tag tisztségre nem választható, ill. a Közgyűlésen nem szavazhatnak, csak javaslattevői joguk van, és nem kötelesek az Egyesület által hozott határozatok betartására. Kötelesek viszont a vállalt támogatás nyújtására.

A jogi személyiségű pártoló tag a jogait a képviselője útján gyakorolja.

AZ EGYESÜLET SZERVEI:

KÖZGYŰLÉS

5.

A./ Általános rendelkezések:

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyben a tagok személyesen, a jogi személyek pedig képviselőjük útján gyakorolják szavazati jogukat. Utóbbiak a képviselőikre – magán- vagy közokirati formában – meghatalmazást adhatnak, melyet a meghatalmazottnak a Közgyűlés megkezdése előtt kell átadnia a levezető Elnöknek. A Közgyűlés levezető Elnökének, a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének a személyére az Egyesület Elnöke köteles javaslatot tenni, a megjelent tagok pedig javaslatot tehetnek. A Közgyűlés levezető Elnökét, a két szavazatszámilálót, a jegyzőkönyv vezetőjét és a jegyzőkönyv két hitelesítőjét a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja meg.

A Közgyűlés – általában – nyílt, azon a meghívottakon kívül más érdeklődők is részt vehetnek. A Közgyűlést évente legalább egyszer – az Egyesület székhelyére - össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a vezető tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, ill. ha a törvényességet ellenőrző szerv írásban indítványozza, vagy a bíróság elrendeli. A Rendkívüli Közgyűlés


B. Marton Rógyes, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

az indítványban/meghívóban megfogalmazott tárgykör(ök)ben teljes jogúan jár el és határoz. A Rendkívüli Közgyűlést az Egyesület Elnöke hívja egybe.

B.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. az Egyesület Alapszabályának elfogadása, módosítása és jóváhagyása (Minősített többségű, a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ szótöbbséggel hozott határozata kell);
2. az Egyesület Elnöksége tagjainak a megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
3. az Egyesületnek más egyesületbe vagy társadalmi szervezetbe történő belépése, más egyesülettel vagy társadalmi szervezettel való egyesülése, az Egyesület szétválása, valamint az Egyesület megszűnése tárgyában hozandó döntés (Minősített többségű, a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ szótöbbséggel hozott határozata kell);
4. az Egyesület tevékenységről szóló elnöki éves jelentések megvitatása és jóváhagyása;
5. az Egyesület következő évre tervezett tevékenységének meghatározása, megvitatása és jóváhagyása az elnökségi éves munkaterv alapján;
6. az éves költségvetés és az éves beszámoló elfogadása;
7. a Közhasznúsági melléklet elfogadása. (Ezen Közhasznúsági mellékletet az Egyesület a honlapján teszi közzé, abba bárki betekinthez, és saját költségére abból másolatot készíthet.)
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
9. a jelenlegi és a korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
10. végelszámoló kijelölése.

C.) A Közgyűlés összehívása, határozatképeség és a szavazás rendje:

1. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke hívja össze. A meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal igazolhatóan (levélben, e-mail-ben, faxon vagy személyesen) a teljes tagság rendelkezésére kell bocsátani, valamint az Egyesület honlapjára fel kell tenni. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés helyét, időpontját, javasolt napirendjét, valamint tájékoztatást arról: a határozatképtelenség miatt elmaradt Közgyűlés esetén a megismételt Közgyűlés az eredeti helyszínen, azonos napirendi pontok mellett 1 (egy) órával később lesz megtartva, és az a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy a közzétételétől számított az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja,



B. Marton Frigyes, Elnök



Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50 %-a + 1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
 - 2.a. *A közgyűlésen történő részvétel történhet személyesen, vagy elektronikus hírközlési eszköz felhasználásával (web-konferencia). Ez utóbbi esetben a napirendet részletesen ismertetni kell a tagsággal, a határozat tervezetét a tagokkal közölni kell. Az erre kijelölt vezető tisztségviselő vezeti le a közgyűlést, az egyik elnökségi tag készíti el a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a közgyűlés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, de a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. A jegyzőkönyvet a közgyűlést levezető tisztségviselő is aláírja. Web-konferenciát csak akkor lehet tartani, ha az egyesület egyik tagja sem marad ki technikai okokból ezen alkalmazásból. Amennyiben az elnökség a tagokat személyesen nem ismeri, a web-konferencia alkalmazásakor ugyanezen módon, a közgyűlés megnyitásakor meg kell győződni a tag személyazonosságáról. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*
 - 2.b. *Az egyesület elnöke kezdeményezésére a közgyűlés a hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül, elektronikus úton (e-mailben) lefolytatott szavazás alapján is hozhat döntést. Az e-mailben történő határozathozatalt az elnök az előterjesztés és a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével e-mailben kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a szavazatukat megküldjék az elnök részére. Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a jelen alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a szavazat leadására biztosított határidő leteltéig legalább a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult szavazott. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. E-mailben történő határozathozatalt csak akkor lehet tartani, ha az egyesület egyik tagja sem marad ki technikai okokból ezen alkalmazásból. Ha bármelyik tag az elektronikus szavazásra bocsátott kérdésben az ülés megtartását kívánja, akkor a közgyűlést össze kell hívni.*


B. Marton Frigyes, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

3. A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben – a jelenlevő tagok legalább egyötödének javaslata alapján – zárt ülést kell elrendelni. A szavazás ezesetben titkos. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha az Egyesület vagy valamely tag jogos érdeke ezt szükségessé teszi. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
4. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai – a Közgyűlés jegyzőkönyvében rögzített határozatok és adatok felhasználásával – az Egyesület honlapja útján kerülnek ismertetésre.
5. A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelent tagok számát, a határozatokat, a támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, és a Közgyűlés befejezésének időpontját. A Közgyűlés határozatai ellenkező rendelkezés hiányában az ülést követő napon lépnek hatályba, azokat az Egyesület honlapján közzé kell tenni, ha ez az Egyesület vagy harmadik személy személyiségi jogait, adatait, vagy üzleti titkát nem sérti, vagy veszélyezteti. A Közgyűlés levezető Elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

6. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
7. A Közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
8. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi egyesületi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

AZ ELNÖKSÉG

6.


B. Marton Frigyes, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

A Közgyűlés 3 főből álló Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai a közgyűlés által megválasztott Elnök, az Általános és Gazdasági Elnökhelyettes, valamint a Titkár.

Az Egyesület Elnöke irányítja az Egyesület életét, összefogja tevékenységét, és megtestesíti egységét. Az Általános Elnökhelyettes a gyakorlati teendők bonyolításában akadályoztatása esetén képviseli az Elnököt, valamint segíti őt a feladatai teljesítésében, felelős a pénzügyek koordinálásáért. Gondoskodik a tagdíjak és egyéb vagyoni hozzájárulások beszedéséről, ill. nyilvántartásáról. A Titkár feladatkörébe tartozik az Elnök és az Elnökhelyettes által meghatározott feladatok, valamint az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

A közgyűlés az Elnökség tagjait 3 évre választja.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni. Így különösen az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú szervezettel kapcsolatos döntések) és az Egyesületet illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökségi ülést, amelyet a szükséghez képest, de évente legalább négyszer – a hely, az időpont és a napirend egyidejű közlésével – névre szóló értesítéssel az Elnök hívja össze. Az Elnökségi ülésre az Elnökség tagjait kell meghívni. A meghívót a kitűzött időpont előtt 8 nappal igazolhatóan (levélben, e-mail-ben, faxon vagy személyesen) kell az Elnökségi tagok rendelkezésére bocsátani. A meghívónak tartalmaznia kell az Elnökségi ülés helyét, időpontját, javasolt napirendjét.

A napirend kiegészítését indokolással az Elnöktől lehet kérni az Elnökségi ülés megkezdéséig. A napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök dönt. Ha az Elnök nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, az Elnökség a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az elnökségi ülés általában zárt, az Elnökség tagjain kívül csak a meghívott személyek vehetnek részt.

Az Elnökség csak mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség a határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.



B. Marton Frigyes, Elnök



Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. Az Elnökségi ülés jegyzőkönyvét aláírja az Elnökség minden tagja. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a határozatoknak tartalmaznia kell azok pontos szövegét, dátumát, a támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

A Titkár köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

A Titkár köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

A Titkár a Közgyűlés és az Elnökség határozatait minden esetben nyilvánosságra hozza a székhelyen történő kifüggesztéssel, valamint az Egyesület honlapján történő megjelentetéssel. Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a Titkár kezeli.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendőik ellátásával megbízni. A pénztáros részére az Elnökség díjazást állapíthat meg.

Az Egyesület sem Felügyelő Bizottságot, sem Könyvvizsgálót nem választ, a korábbi rendelkezések törlésre kerültek.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

7.

Az Elnökség tagjai Vezető Tisztségviselőknek minősülnek.

A Vezető Tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a döntéshozó szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.


B. Marten Frigyes, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás:
 - a Határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával,
 - b Megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkeztével,
 - c Visszahívással,
 - d Lemondással,
 - e A vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - f A vezető tisztségviselő cselekvőképességének tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - g A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. A tisztség megszűnésének időpontja:
 - a visszahívás esetén a megválasztásra jogosult szerv által hozott jogerős határozat,
 - b lemondás esetén a benyújtás napja,
 - c bírósági ítélet esetén pedig a jogerőre emelkedés napja.
3. A vezető tisztségviselők jelölésénél és megválasztásánál figyelemmel kell lenni az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:
 - a Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - b A jelölésénél és megválasztásánál a fentiekre figyelemmel kell lenni a Civil tv-ben megfogalmazott összeférhetlenségi szabályokra is.
 - c Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - d Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Egyesület Vezető Tisztségviselői, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetben is betöltenek vezető tisztséget.

A Vezető Tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új Vezető Tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.



B. Marton Frigyes, Elnök



Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

A lemondás hatályossá válásáig a Vezető Tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A Vezető Tisztségviselő jogviszonyára - ha a tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

8.

A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek az Egyesült cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

9.

Az Egyesület képviselőire az Elnökség tagjai jogosultak.

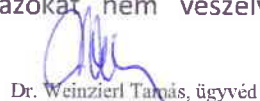
Az Egyesület képviselőire – ideértve a bankszámlák feletti rendelkezést is – az Elnök önállóan, bármely másik két Elnökségi tag pedig együttesen jogosult.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

10.

Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet elsődlegesen nem végez; azonban ilyen közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve


B. Marton Frigyes, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület kiadásai a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), az egyéb cél szerinti tevékenységek érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), valamint a bevételarányosan megosztandó közvetett költségek (ráfordítások, kiadások).

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- a) tagok által fizetett tagdíj,
- b) magán- és jogi személyek támogatásai,
- c) az Egyesület esetleges gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
- d) rendezvények bevétele,
- e) elnyert pályázati források, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- f) az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- g) költségvetési támogatás, az Európai Unió strukturális alapjaiból, ill. a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás, az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- h) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti kiutalt összege,
- i) más szervezettől, ill. magánszemélytől kapott adomány,
- j) egyéb bevételek.

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint a közös célt szolgáló befizetések az Egyesület vagyonát képezik. A tagság bármely módon történő megszűnése esetén a tagokat az Egyesület vagyonából semmilyen térítés vagy visszatérítés nem illeti meg.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok kizárólag az esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelnek az Egyesület tartozásaiért.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint könyvviteli nyilvántartást vezet. Az üzleti év végén az Elnökség – az általa megbízott könyvelő segítségével – beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít, és beterjeszti a Közgyűlés elé, a közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület a céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást pedig a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja. Az Egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a célokkal közvetlenül



B. Márton Erőgyes, Elnök



Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

összefüggően – a jogszabály előírásai szerint – gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági és közhasznú társaságot, alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet. Az Egyesület a gazdálkodása során nyereségre nem törekszik. Az Egyesület vagyonának jogszerű felhasználásáért az Elnökség felelős.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen Alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület az Alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében együttműködési szerződést köthet hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett rendezvények, képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület honlapján (www.ikonstudio.hu, www.ikonosztaz.hu) - bárki részére rendelkezésre állnak.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület a jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a beszámolókat (közhasznúsági mellékletet), és az általa végzett szolgáltatások igénybevételének módját a honlapján elektronikus úton nyilvánosságra hozza. Itt kerülnek közzétételre továbbá a Közgyűlés és az Elnökség meghívói és az ülésen elfogadott határozatok.

Az Egyesület Titkára köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

A Titkár köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Titkár köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.


B. Marton Frigyes, Elnök


Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) rendelkezései, másrészt a közgyűlési határozatok az irányadók.

Jelen alapszabály az Egyesület 2004. március 13. napján tartott alakuló közgyűlésén elfogadott, 2006. szeptember 12. napján, 2008. november 14. napján, 2009. április 20., 2014. május 13. napján, 2014. november 18-án, valamint 2015. ápr. 23-án módosított alapszabályának a mai napon tartott közgyűlésen elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, hatályos szövege, melyet - a közgyűlés felkérése alapján - az Egyesület Elnöke, valamint a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott két Egyesületi tag írja alá. (Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésére az alapszabály szövegezésének a Ptk. rendelkezéseihez történő igazítás, valamint a Fővárosi Törvényszék hiánypótlási végzése adott okot.)

Budapesten, 2021. november 4.



.....
B. Marton Frigyes, Elnök

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály 2021. május 21-én kelt módosítások szerint hatályos tartalmának. A változtatások *dőlt* betűkkel szedve: Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály 2.a. és 2.b. pontjának változása adott okot.

Ellenjegyzés ténye:

Ellenjegyzem: Budapest, 2021. 10. 04.

Dr. Weinzierl Tamás ügyvéd, KASZ szám: 36071561

Székhely: 1125. Budapest, Diana u. 9.

nyilvántartásba vétel: Budapesti Ügyvédi Kamara

Dr. Weinzierl Tamás
Ügyvéd
iroda: 1125 Budapest, Diana u. 9
Tel./Fax: 214-8382



B. Marton Frigyes, Elnök



Dr. Weinzierl Tamás, ügyvéd